	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES, SOCIALIZACIONES Y CAPACITACIÓN	Código TH-F-01	Versión 004
CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYAN	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028– 2	Fecha aprobación 18/02/2026	Página 1 de 2

TEMA: Gestión Documental.			**RESPONSABLE:** Emily D. fajardo.		
FECHA: 27/04/2026	**HORA INICIO:** 2:30 PM	**HORA SALIDA:** 3:30 PM	**LUGAR:** Comisión Segunda.		
OBJETIVO: fortalecer los procesos de organización y clasificación del sistema Orfeo, TRD. y organización carpetas.					
INDUCCIÓN	**REINDUCCIÓN**	**CAPACITACIÓN**	**REUNIÓN**	**SOCIALIZACIÓN**	**OTRO**
		X			

No	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	PROCESO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina mosquera ruiz	1061788525		3216442429	carolina.mosquera109@gmail.com	
2	Mónica Alejandra Tarcles	34'319.610	Comisión 1°	3137929997	monicalejandra3131@gmail.com	
3	Jesús Arley Méndez	76309183	Comisión 2°	3136152605	chucho3mendoza@gmail.com	
4	Ernesto Jiménez Gallego	10545585	Comisión 2	3106451062	ernestojimgal@gmail.com	
5	Catherine Chicangana	1061733299	Comisión 2	3122062389	catherinechicangana@gmail.com	
6	Juan Ortega	10.302.539	Comisiones	3003802123	juanantam030@gmail.com	
7	Francisco José Cuspian	76322074	Com 2 Gr.	3187253944	franciscojosecuspian@gmail.com	
8						
9						

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los datos aquí consignados serán tratados exclusivamente para fines de control administrativo y gestión de calidad del Concejo Municipal de Popayán".

El Secretario General del Concejo Municipal de Popayán, certifica la asistencia de los funcionarios de planta y Contratistas:

Secretario General
Concejo Municipal de Popayán